



Guias do Ensnar

6GE

PARA EVENTOS DE NARATEEN

Um evento Narateen tem como objetivos divulgar o crescimento do NARATEEN, atrair novos membros, desenvolver a compreensão dos Doze Passos, das Doze Tradições e dos Doze Conceitos de Serviço, além de compartilhar experiências, recreação e de desenvolver companheirismo entre membros Narateen, padrinhos e membros de Nar-Anon.

Este Guia foi elaborado para orientar a realização de uma confraternização NARATEEN. Em outros eventos como encontros, mini-encontros e seminários de serviço, o NARATEEN tem participação conjunta com o Nar-Anon, por ser parte integrante deste.

PLANEJAMENTO

Para a realização de eventos é necessário que seja eleito um comitê organizador composto por um coordenador, por membros NARATEEN e por padrinhos que estejam dispostos a prestar serviço.

- Cada servidor deverá estar ciente de seus deveres e de suas responsabilidades.
- A escolha do local deverá considerar: privacidade, segurança, facilidade de acesso e custo acessível.
- É sugerido que o Grupo NARATEEN, que está realizando o evento, se encarregue do planejamento no qual deverão ser incluídos: comitês de apoio, de programação, de inscrição, de divulgação, de hospitalidade etc..
- Os formulários de inscrição devem ser enviados aos RGs de cada grupo com dois meses de antecedência.
- Para que possa ser feita uma estimativa de participantes é necessário que as inscrições sejam encerradas, 10 dias antes da realização do evento.
- O RG de cada grupo deverá ter participação ativa no evento. É através dele que as informações acerca dos acontecimentos chegarão ao Grupo.

Após o evento, deverá ser enviado um relatório ao Coordenador do Serviço Especial de Narateen e ao Comitê de Área, contendo um resumo da programação, tema, atividades realizadas, presenças, idéias e sugestões.

PROGRAMA

- A programação do evento deve ser voltada para o NARATEEN e para os padrinhos.
- Os membros do NARATEEN devem ser estimulados a enviar, com antecedência de quatro meses, sugestões para o tema do evento e tópicos a serem abordados nos grupos de trabalho, para que esses possam ser desenvolvidos com os coordenadores dos grupos.

CONDUTA PARA O GRUPO

O Comitê Organizador deve elaborar um guia amplo e flexível, sobre a conduta do grupo.

As reuniões regulares não devem ser utilizadas para discussão sobre a realização do evento. Para tal, devem ser feitas reuniões, especialmente para este fim, uma hora antes ou depois da reunião regular do Grupo NARATEEN.

A arrecadação de fundos para realização do evento, de acordo com a Tradição 7, deve ser feita pelos próprios Narateen, dentro dos grupos Nar-Anon e com o conhecimento prévio de seus membros. A venda de comestíveis, ou outras atividades como rifas etc., pode ser usada para arrecadar fundos.

CONDUTA PARA MEMBROS E PADRINHOS.

O guia deve ser lido e compreendido por todos (inclusive pelos pais dos NARATEEN), antes de se dirigirem ao local do evento.

Cada NARATEEN é responsável por si mesmo. O comportamento inadequado de um membro, refletirá no seu grupo, no evento e no nome do Nar-Anon e do NARATEEN.

Os membros NARATEEN, participantes do evento, devem chegar e sair em grupo com seus padrinhos.

É esperado que todos os participantes assistam as reuniões e participem dos grupos de trabalho.

Não é permitida a entrada de moças nos quartos dos rapazes e vice-versa.

O Narateen que faz uso de medicamentos deve notificar seu padrinho.

Os padrinhos são responsáveis pelos membros de NARATEEN apenas durante o trajeto e no local do evento.

Aprovado pela CSG / 2002

Grupos Familiares Nar-Anon do Brasil

Rua 1º. de Março 125 / 801 – Cep: 20010-000 - RJ

Tel/fax: (21)2263-6595

Site www.naranon.org.br - e-mail naranon@naranon.org.br

AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM PARA MEMBROS DO NARATEEN MENORES DE IDADE.

Nome do Grupo Narateen.....Data...../...../.....
Nome do membro do Narateen.....
Data de nascimento...../...../.....
Nome do evento.....

Esse não será apenas um fim de semana de lazer. O propósito do evento é o de compartilhar experiência, força e esperança com outros adolescentes, para um melhor conhecimento e compreensão de si mesmos e dos outros. Anexo há uma cópia de um Guia de Conduta para o evento que deverá ser obedecido. Nossa responsabilidade para com os jovens é restrita ao trajeto e local do evento.

Local do evento.....Data...../...../.....
Hora da partida.....Hora aproximada da volta Meio de transporte.....
Padrinho responsável.....
Taxa de inscrição do evento.....
Despesas eventuais.....
Despesa de transporte.....

CUSTO TOTAL.....

Seu filho tem ou teve alguma das seguintes doenças? Em caso afirmativo, assinale:

Problema cardíaco.....	Pressão Alta.....
Asma.....	Pressão baixa.....
Urticária.....	Desmaios ou tonturas.....
Hepatite.....	Úlcera do estômago.....
Tuberculose.....	Diabetes.....
Convulsões.....	Outras.....

Seu filho é alérgico a algum alimento, pó ou medicamento?

Penicilina.....	Sulfa.....
Anestésico local.....	Sedativo.....
Aspirina.....	Outros.....

Seu filho tem qualquer problema que não consta na relação acima e que você acha que devemos saber?.....Favor explicar.....

Tem plano de saúde?.....Qual ?.....

Meu filho está levando consigo a seguinte receita.....

(medicamentos)

Concordo que.....

(nome do padrinho)

seja responsável e tome decisões para o bem de todos os membros,do Grupo.

Assinatura do pai/mãe ou responsável.....

Endereço.....

Telefone.....

Grupos Familiares Nar-Anon do Brasil

Rua 1º de Março 125 / 801 – Cep: 20010-000 - RJ

Tel/fax: (21)2263-6595

Site www.naranon.org.br - e-mail naranon@naranon.org.br