



PARA LINGUAGEM ESCRITA NO NAR-ANON 26GE

O objetivo deste guia é tornar clara e padronizar a linguagem Nar-Anon escrita no Brasil. A escrita deve permanecer simples e eficaz, considerando que a ação de escrever diferencia-se da ação de falar.

1. RESPONSABILIDADE

1.1. Inicial

Daquele que escrever, revisar e/ou editar texto Nar-Anon.

1.2. Revisional

A cargo dos Comitês de Literatura e de Normas e Diretrizes.

1.3. Final

Conferência de Serviços Gerais – CSG.

2. COMO FAZER

Como todo meio de comunicação, a escrita deve ser clara e objetiva.

2.1. Escreve-se com letra maiúscula:

- Área, Área-painel, Área-não-painel - plural: Áreas-painel, Áreas-não-painel
- Assembléia de Área
- Assembléia de eleição
- Ata de Constituição
- Comitê (Comitê de Área, Comitê de Divulgação, Comitê Executivo, etc)
- Conceitos, Doze Conceitos de Serviço, Conceito Três
- Conferência de Serviços Gerais (CSG)
- Conferência de Serviços Mundial (CSM); em inglês: World Service Conference (WSC)
- Convenção mundial
- Coordenador(a) de Reunião, de Programação, do Comitê de Divulgação, de Literatura etc.
- Curador(a) indicado(a) pela Junta de Curadores, pela Área
- Delegado(a) (representante da Área – Capital e Interior)
- Diretoria da Junta de Curadores
- Distrito, reunião de Distrito
- Encontro Estadual, Encontro Regional, Encontro Nacional
- Escritório Nacional; referência ao ENSNAR
- Escritório Nacional de Serviços Gerais

Nar-Anon (ENSNAR)

- Escritório de Serviço Mundial (ESM); em inglês: World Service Office (WSO)
- Grupo, reunião de Grupo
- Grupos Familiares Nar-Anon
- Guias do Nar-Anon (GN)
- Guias do ENSNAR (GE)
- Junta de Curadores (Junta)
- Literatura Aprovada pela Conferência (LAC)
- Manual de Serviços do Nar-Anon/Narateen
- Membro de Ligação
- Nar-Anon
- Narateen
- Narcóticos Anônimos (NA)
- Padrinho/Madrinha Narateen
- Passos, Doze Passos, Passo Um
- Região Sul etc.
- Representante de Área-não-painel, de Distrito (RD), de Distrito no Serviço de Informação e Divulgação (RDSID), de Grupo (RG), de Grupo do Serviço de Informação e Divulgação (RGSID)
- Secretário(a) Geral
- Secretário(a) Adjunto(a)
- Seminário de Serviço Regional (SSR)
- Tradições, Doze Tradições, Tradição Sete

2.2. Escreve-se sempre com letras minúsculas:

- associação
- ata
- balanço patrimonial
- consciência de grupo
- estatuto
- fundo de reserva
- fundo geral
- irmandade
- manuais de serviço
- orçamento-programa
- órgão de serviço

- programa Nar-Anon
- serviço especial de ...
- **2.3. Encargos no Nar-Anon:**
- Os títulos dos encargos iniciam-se com letra maiúscula
- (Coordenador(a) do Comitê de Literatura, Secretário(a) Geral).
- **2.4. Abreviações / Siglas**
- AA - Alcoólicos Anônimos – plural: AAs
- CCP - Cooperação com a Comunidade Profissional
- CCSG – Comitê da Conferência de Serviços Gerais
- CD – Comitê de Divulgação
- CE – Comitê Executivo
- CInd – Comitê de Indicações
- CInf – Comitê de Informática
- CL – Comitê de Literatura
- CND – Comitê de Normas e Diretrizes
- CO – Comitê de Orçamento
- CSSR – Comitê de Seminário de Serviço Regional
- CSG - Conferência de Serviços Gerais – plural: CSGs
- CSM - Conferência de Serviço Mundial – plural: CSMs
- ENSNAR - Escritório de Serviços Gerais Nar-Anon
- ESM - Escritório de Serviço Mundial
- GN - Guias do Nar-Anon
- GE - Guias do ENSNAR
- IP - Informação ao Público
- JC – Junta de Curadores
- LAC - Literatura Aprovada pela Conferência
- NA - Narcóticos Anônimos – plural: NAs
- RD - Representante de Distrito – plural: RDs
- RDSID - Representante de Distrito do Serviço de Informação e Divulgação – plural: RDSIDs
- RG - Representante de Grupo – plural: RGs
- RGSID - Representante de Grupo do Serviço de Informação e Divulgação – plural: RGSIDs
- SID - Serviço de Informação e Divulgação Nar-Anon – plural: SIDs
- SSR - Seminário de Serviço Regional – plural: SSRs
- WSO - World Service Office

2.5. Títulos

- a) Os títulos de livros, folhetos, Guias do Nar-Anon, etc., **não** são escritos entre aspas. Podem ser em negrito, itálico ou sublinhado: Exemplo:

GE-1 Guia para Linguagem Escrita no Nar-Anon

GE-1 Guia para Linguagem Escrita no Nar-Anon

GE-1 Guia para Linguagem Escrita no Nar-Anon

- b) Nos títulos não colocar apenas as siglas ou abreviações e sim o nome por inteiro.

3. LEMBRETES IMPORTANTES

- a) Consulte as regras gramaticais e o dicionário para evitar erros.
- b) As palavras Nar-Anon e Narateen **não devem** ser separadas, deixando-as sempre na mesma linha.
- c) Preservar o anonimato ao enviar cartas / convites / convocação aos companheiros Nar-Anon. Colocar apenas os dados necessários: nome, endereço, CEP, cidade e estado. No verso, como remetente colocar também os dados básicos sem mencionar o nome Nar-Anon.

Aprovado em 05/2008 - Revisado em 02/2012
Revisado em 2015 – de acordo com a CSG/2014

Grupos Familiares Nar-Anon do Brasil
Rua 1º de Março, 125 – sala 801
CEP:20010-000 – Centro - RJ
Tel/fax: (21)2263-6595
Site: www.naranon.org.br
e-mail: naranon@naranon.org.br